



المملكة المغربية
وزارة الشغل والإكمامح المعنوي
+XNΛE+ I NC+ΨOΞΘ
+C.L.O+ I +LJBOE Λ :ΘEΛN E *XJZM+o

مديرية الشغل



**بطائق خاصة بالوقاية
من عدوى فيروس كورونا (covid-19)
في أماكن العمل**

تقديم

منذ ظهور الآثار الأولى لتفشي فيروس كورونا المستجد في بعض الدول ، سارعت الحكومة بتوجيهات سديدة من صاحب الجلالة حفظه الله إلى اتخاذ جميع الإجراءات الاستباقية الضرورية لمنع تفشي الوباء في بلادنا وإعطاء الأولوية لصحة وسلامة المواطنين والمواطنات كأولى الأولويات، حيث كان من بين الدول السبّاقة إلى اتخاذ مجموعة من الإجراءات الوقائية والاحترازية الاستثنائية، وفرض حالة الطوارئ الصحية في كافة التراب الوطني.

وفي هذا الإطار، اتخذت وزارة الشغل والإدماج المهني عدة إجراءات لمواكبة الوضعية الاقتصادية والاجتماعية للمؤسسات الخاضعة لتفتيش الشغل بما فيها المؤسسات التي تأثرت بهذه الأزمة أو تلك المحتمل تأثرها بتداعيات جائحة كورونا حيث تم تنظيم حملات تحسيسية وتوعوية من قبل مفتشي الشغل للوقوف على مدى احترام المشغلين والأجراء للتدابير الاحترازية للوقاية من تفشي هذا الوباء، ومواكبتهم لتفعيلها مع اقتراح حلول تساعد على التخفيف من حدة الأزمة، وقد انصبت جهود مفتشي الشغل على ضمان استمرار نشاط المقاولات والحفاظ على مناصب الشغل مع مراعاة الشروط الاحترازية، من خلال تشجيع المشغلين على تمتيع الأجراء بعطلة إدارية قبل أوانها أو منحهم رخص استثنائية، وتشجيع العمل عن بعد أو بالتناوب للتخفيف من حدة الاكتظاظ بمقر العمل، والسهر على احترام جميع شروط الصحة والسامة داخل فضاءات العمل .

وتلافيا لظهور حالات إصابة داخل الوحدات الإنتاجية والخدماتية التي استمرت في نشاطها، وضعت كل من وزارة الشغل والادماج المهني ووزارة الصناعة والتجارة والاستثمار والاقتصاد الرقمي والأخضر، مسطرة مشتركة لتتبع والتحقق من مدى احترام هذه المقاولات للتدابير الاحترازية التي أقرتها السلطات العمومية لمواجهة فيروس كورونا.

كما تم إحداث لجان إقليمية بتنسيق من مصالح وزارة الداخلية على مستوى العمالات والأقاليم وتضم ممثلين عن وزارة الصحة ووزارة الشغل والإدماج المهني ووزارة الصناعة والتجارة والاقتصاد الرقمي والأخضر وممثلي المصالح الأمنية لمراقبة مدى احترام المقاولات التي لازالت تواصل عملها أو تلك التي استأنفت نشاطها للإجراءات الاحترازية والوقائية المتخذة للتصدي لهذا الوباء، وقد اعتمدت هذه اللجان في عملها على أهم التدابير المتضمنة في المسطرة المعدة بين الوزارة ووزارة الصناعة والتجارة المذكورة أعلاه.

وفي هذا الصدد ومن أجل مساعدة الأجراء والمشغلين على الإحاطة بحقوقهم والتزاماتهم خلال هذه المرحلة أعدت الوزارة عدة دلائل تتضمن إجابات عن الأسئلة المحتملة لتدبير ظروف العمل في ظل الوضع الاستثنائي المتعلق بخطر تفشي فيروس كورونا المستجد، إضافة إلى دلائل أخرى تخص التدابير الاحترازية الواجب احترامها سواء بشكل عام أو تلك الخاصة ببعض المهن والوظائف داخل المقاولات.

وفي نفس السياق، تأتي هذه البطائق الخاصة ببعض المهن لدعم جهود الوقاية من عدوى فيروس كورونا (Covid-19) في أماكن العمل والتي يجب مراعاتها من أجل حماية أفضل ضد هذا الوباء.

بطاقة خاصة بمهنة مستشار عن بعد (مراكز النداء)

1. إعطاء الأولوية للعمل عن بعد لجميع العمال ؛
2. بالنسبة للمهام التي لا يمكن القيام بها عن طريق العمل عن بعد، يجب تخصيص مركز عمل واحد لكل عامل؛
3. الحد من عدد العمال في فضاء العمل و احترام مسافة الامان ؛
4. احترام مسافة متر واحد كحد أدنى بين مركزين للعمل وتجسيد هذه المسافة من خلال وضع علامات على الأرض أو أي وسيلة أخرى؛
5. تحديد قواعد المرور لتجنب تلاقي وتقابل الأشخاص؛
6. توفير عازل لكل مركز عمل (بلاستيك، أو جدار زجاجي)؛
7. وضع غشاء بلاستيكي واقى على لوحة المفاتيح (الكمبيوتر والهاتف على وجه الخصوص) من طرف العامل بعد تنظيف مركز العمل الخاص به؛
8. توفير سماعات فردية وأغشية واقية للميكروفون ولسماعات الأذن؛
9. تغطية المستندات الورقية بالبلاستيك من أجل تطهيرها؛
10. زيادة عدد فترات الاستراحة القصيرة من أجل السماح بتنظيف الأيدي؛
11. اعتماد جدول زمني متعاقب من أجل تناول الوجبات للحد من الاكتظاظ؛
12. تجنب نوافير المياه وتفضيل قارورات المياه الفردية ؛
13. التنظيف المنتظم للمرافق الصحية عدة مرات في اليوم.

بطاقة خاصة بمهنة عامل قطاع الفلاحة (1)

1. احترام، في جميع الحالات، مسافة لا تقل عن متر واحد بين الأشخاص ؛
2. تجنب التسليم الجماعي للمهام في موقع واحد قبل التوجه إلى الضيعة الفلاحية: تفضيل توجه الأجراء مباشرة إلى القطعة الفلاحية والعودة مباشرة إلى منازلهم في نهاية اليوم ؛
3. اعتماد جدول زمني متباعد وذلك للحد من عدد الأجراء في أماكن العمل والتماس بين الأشخاص ؛
4. الحرص على أن يبقى الأجير في نفس مركز العمل ومع نفس الفريق كل يوم ؛
5. وضع رهن إشارة الأجراء الوسائل الضرورية لاحترام التدابير الصحية (الكمامات (الأقنعة)، النظارات، الأقنعة التي تغطي الوجه، الصابون السائل، معقم كحولي) ؛
6. الحرص على وضع الأقنعة الواقية أو الكمامات وعند الضرورة استخدام النظارات، أو الأقنعة التي تغطي كافة الوجه ؛
7. الحرص على غسل اليدين بالماء والصابون السائل بشكل متكرر ؛
8. احترام مسافة متر واحد كحد أدنى بين مركزين للعمل وتجسيد هذه المسافة من خلال وضع علامات على الأرض أو أي وسيلة أخرى ؛
9. تفضيل النشاط الفردي و المعزول ؛
10. في حالة ضرورة التدخل من قبل عدة أشخاص لإنجاز نفس المهمة، يجب خلق فرق ثنائية أو ثلاثية ثابتة ؛

بطاقة خاصة بمهنة عامل قطاع الفلاحة (2)

11. تفضيل العمل جنباً إلى جنب بدلاً من العمل وجهاً لوجه مع احترام مسافة الأمان بين الأجراء؛
12. تفضيل استعمال الأدوات الفردية ؛
13. التطهير المنتظم لأدوات العمل عند كل تغيير للمستعمل ؛
14. الإقتصار على وجود شخص واحد داخل مقصورة المركبات والآلات والأجهزة ؛
15. في حالة الاستخدام المشترك للآليات و المركبات، تطهير عند كل تغيير للسائق (المقابض، والمقود، ومقبض ناقل الحركة، وأزرار التحكم ، إلخ) ؛
16. تفضيل، الوجبات الشخصية التي يحضرها كل أجير معه ؛
17. تنظيم تنظيف وتطهير لابس العمل داخل المؤسسة ؛
18. الحد من عدد المستعملين لكل مركبة لنقل الأشخاص مع احترام مسافة متر واحد على الأقل بين الأشخاص.

بطاقة خاصة بمهنة جامع القمامة

1. تعيين فرق ثابتة لكل مركبة ولكل منطقة؛
2. تهوية المركبة قبل وأثناء وبعد كل استخدام؛
3. توفير العدة الكافية لكل فريق قبل المغادرة: (الكمامات أو الأقنعة، نظارات واقية، أقنعة واقية تغطي كامل الوجه، معقم كحولي، مناديل مبللة...)،
4. احترام مسافات الأمان في جميع الحالات (في أماكن العمل أو على متن المركبات وحولها خلال القيام بعملية مناولة الحاويات، مع المارة)؛
5. إعادة ترسيم للمناطق التي سيتم جمع قمامتها، وذلك بطريقة تمكن من التقليل من وقت الجولة؛
6. غسل الأيدي بشكل متكرر بالماء والصابون السائل أو بالمعقم الكحولي الموضوع رعن الإشارة خلال الجولة؛
7. ارتداء نظارات واقية شاملة أو أقنعة واقية تغطي كامل الوجه، لتجنب تناثر المواد في العين؛
8. احترام ارتداء القناع والقيام بتغييره بانتظام حسب نوع القناع؛
9. عدم تغيير الأماكن على مستوى مقابض الدعامة؛
10. تنظيف بشكل دوري: المركبات ، وتجهيزات العمل المشتركة، والأدوات : وبشكل خاص كل العناصر أو التجهيزات أو الأدوات التي يمكن ان تلمسها الأيدي: المقابض الخلفية والأبواب، ولوحة القيادة، ومقبض ناقل الحركة، الأزرار إلخ. المركبات والقلابات، وقبضات مقابض الأبواب؛
11. تنظيف وتطهير ملابس العمل داخل المقولة.

1. الحد من عدد الأجراء في نفس المكان بهدف احترام مسافة الأمان ؛
2. احترام مسافة متر واحد. كحد أدنى بين مركزي عمل وتجسيدها عن طريق وضع علامات على الأرض أو أي وسيلة أخرى؛
3. تحديد قواعد المرور لتجنب إلتقاء الأشخاص ؛
4. تفضيل العمل جنباً إلى جنب بدلاً من العمل وجهاً لوجه مع احترام مسافة الأمان بين الأجراء؛
5. الحرص على غسل اليدين عند كل دخول للمحطة وعند كل خروج منها؛
6. احترام التعليمات الخاصة بارتداء القناع؛
7. الحد من عدد الأجراء الذين يقومون بالتحميل والتفريغ، ويفضل تكليف فريق أو شخص واحد مع توفير وسائل المساعدة الميكانيكية (عربات ذاتية الدفع ، عربات نقالة ، إلخ.)؛
8. الحرص على أن يستأنف كل عامل عمله في نفس مركز العمل ومع نفس فريق العمل (للحد من الأشخاص المخالطين)؛
9. تخصيص الوقت الكافي لتغيير الفريق (الفوج) وذلك لتجنب إلتقاء وتقابل الأشخاص؛
10. تطهير أماكن العمل (مراكز العمل، البساط المتحرك الخاص بنقل البضائع، الإنتاج...) يوميا وعند كل تغيير للفريق (الفوج).
11. تنظيم أخذ الوجبات في جدول زمني متباعد مع إعطاء الأولوية للوجبات الفردية وفي الخارج؛
12. الزيادة في الوقت المخصص لتنظيف وجمع النفايات في نهاية عمل كل فريق ؛
13. ضمان تنظيف وتعقيم ملابس العمل داخل المقولة؛
14. منع ولوج مستودعات الملابس، وإذا تعذر ذلك تنظيم وتيرة الدخول والخروج (شخص واحد داخل مستودع الملابس)؛
15. التنظيف المنتظم للمرافق الصحية عدة مرات في اليوم.

بطاقة خاصة بمهنة عون مكلف بالحراسة

1. القيام بتنظيف مكان العمل قبل بداية وعند نهاية الدورية؛
2. القيام يوميا بتنظيف الأسطح التي يتحتم لمسها : شاشات ولوحات مفاتيح الحواسيب والهواتف ومقابض الأبواب وما إلى ذلك بالمناديل المبللة؛
3. توفير وسائل الوقاية: معقم كحولي، صابون ووسائل تجفيف اليدين، وأكياس القمامات و أقنعة الوجه في حالة الاتصال مع العموم (المرتفقين)؛
4. الحرص على غسل اليدين بوتيرة مناسبة لتدفق المرتفقين وفي كل مرة يشتبه في وجود خطر التلوث بالعدوى؛
5. الحرص على وضع الأقنعة الواقية أو الكمامات و في حالة الاتصال مع العموم (المرتفقين) وضع الأقنعة التي تغطي كافة الوجه ؛
6. تفضيل الجولات الفردية عوض الجولات بعدة أفراد متى أمكن ذلك؛
7. تجنب تماس الأيدي مع المرتفقين؛
8. احترام، في جميع الحالات، مسافة لا تقل عن متر واحد بين الأشخاص؛
9. في حالة استعمال سيارة المصلحة، العمل، قدر الإمكان، على تخصيص مركبة لكل أجير. و في حالة الاستعمال المشترك لنفس المركبة من طرف عدة سائقين، الحرص على القيام بالتنظيف عند كل تغيير للسائق، المفاتيح ، والمقابض ، و المقود، ومقبض ناقل الحركة، ولوحة القيادة.؛
10. وضع حواجز الفصل الشفافة بالنسبة للمهام التي تتطلب الاتصال مع العموم (المرتفقين) (مهام الاستقبال، مراقبة الدخول) .

بطاقة خاصة بمهنة أمين الصندوق (الصراف)

1. العمل قدر الإمكان، على خلق مسافة بين الصناديق المفتوحة ؛
2. وضع عوازل من البلاستيك أو الزجاج "Plexiglas" لمراكز العمل المخصصة للصناديق، وإذا تعذر ذلك تزويد كل أمين صندوق (الصراف) بواقى يتم تطهيره بانتظام؛
3. تطهير هذه العوازل من الجهتين بعد كل تغيير لأمين الصندوق (للصراف) ؛
4. وضع غشاء بلاستيكي واقى على الهاتف أو الميكروفون ورميه عند كل تغيير لأمين الصندوق (الصراف)؛
5. تزويد كل أمين صندوق بقنينة معقم كحولي ومناشف أو مناديل مبللة؛
6. تطهير بانتظام البساط المتحرك الخاص بالصندوق وكذا الصندوق والماسح الضوئي ولوحة مفاتيح البطاقة البنكية؛
7. إخبار الزبناء بعدم وضع حقائبهم الشخصية على البساط المتحرك الخاص بالصندوق؛
8. تفضيل الدفع عن طريق البطاقة البنكية ؛
9. تجنب تسليم النقود اليد باليد؛
10. تجسيد قياس متر واحد على الأرض لمسافة الامان بين الزبناء والأجراء ؛
11. زيادة عدد فترات الاستراحة القصيرة من أجل السماح بتنظيف الأيدي ؛
12. التنظيف المنتظم للمرافق الصحية عدة مرات في اليوم.

بطاقة خاصة بمهنة : السائق (نقل البضائع)

1. العمل قدر الإمكان، على وضع رهن إشارة كل سائق مركبة خاصة ؛
2. في حالة الاستعمال المشترك لنفس المركبة من طرف عدة سائقين، الحرص على القيام بتطهير عند كل تغيير للسائق، المفاتيح ، والمقابض ، و المقود، ومقبض ناقل الحركة، ولوحة القيادة ؛
3. توفير العدة التي يأخذها كل سائق قبل المغادرة: (الكمامات، مناشف للاستعمال مرة واحدة، معقم كحولي ، مناديل مبللة ...) ؛
4. احترام مسافة الأمان في حالة تواجد عدة موزعين داخل المركبة ؛
5. إخطار مسؤول الموقع الذي سيتم فيه التسليم بوقت الوصول لتفادي أي التماس مع الأشخاص أو أي انتظار محتمل ؛
6. احترام ارتداء الكمامة والقناع و تغييره بانتظام حسب نوع القناع ؛
7. أخذ وجبة الأكل وقنينة الماء (للرحلات الطويلة) ؛
8. احترام طرق الوقاية ومسافة الأمان أثناء تحميل وتفريغ البضائع ؛
9. تنظيم تحميل البضائع داخل المركبة للتقليل من عدد المناولات (إنهاء عملية التحميل بالبضاعة التي سيتم تسليمها في المرحلة الأولى) ؛
10. تجنب التماس المباشر أو غير المباشر مع الأشخاص أثناء التسليم.

بطاقة خاصة بمهنة : السائق (نقل العمال)

1. العمل قدر الإمكان، على وضع رهن إشارة كل سائق مركبة خاصة:
2. إذا كانت المركبة تستعمل من طرف عدة سائقين، الحرص على القيام بتطهير، المفاتيح، والمقابض، و المقود، ومقبض ناقل الحركة، ولوحة القيادة.. عند كل تغيير للسائق؛
3. توفير العدة التي يأخذها كل سائق قبل المغادرة: (الكمامات، مناشف للاستعمال مرة واحدة، معقم كحولي ، مناديل مبللة ...):
4. احترام ارتداء الكمامة أو القناع و تغييره بانتظام حسب نوع القناع؛
5. أخذ وجبة الأكل وقنينة الماء (للرحلات الطويلة) ؛
6. تهوية المركبة قبل وأثناء وبعد صعود الركاب؛
7. احترام تدابير الوقاية ومسافة الأمان مع الركاب؛
8. توفير معقم كحولي عند مدخل المركبة لفائدة الركاب؛
9. حث الركاب على غسل الأيدي وتطهيرها قبل الصعود إلى المركبة؛
10. تقليص عدد الركاب و احترام مسافة متر واحد على الأقل بين الأشخاص (زيادة عدد المركبات، تغيير ساعات أوقات العمل في مراكز العمل، تشجيع استخدام المركبات الشخصية ...)

بطاقة خاصة بمهنة عامل النظافة (1)

1. تخصيص قدر الإمكان عربة وأدوات تنظيف لكل عامل نظافة؛
2. تجنب تغيير عمال النظافة في نفس الموقع
3. تحضير عربة التنظيف، مع الحرص على وضع فيها المعقم الكحولي وعدم نسيان أي شيء؛
4. وضع مخطط التنظيف حسب تصميم المؤسسة أو تصميم الطوابق لتجنب إن أمكن ذلك، اشتغال فرق من عاملين أو للحد من المهام التي تتطلب اشتغال فرق من عاملين بسبب طبيعتها الشاقة؛
5. تنظيم الالتحاق بالعمل في عدة فترات متفاوتة لعمال النظافة للسماح لهم بتغيير ملابسهم بشكل فردي في مستودعات الملابس؛
6. تنظيف أسطح مستوع الملابس عند وصول كل عامل تنظيف وعند مغادرتها؛
7. توفير في مستودعات الملابس صندوق للنفايات يفتح بالأرجل، والصابون السائل، والمناديل المبللة، والمعقم الكحولي؛
8. استخدام قفازات التنظيف و تجنب ملامسة الوجه بواسطة أي شيء يمكن أن يكون قد لمس شخص آخر؛
9. تهوية المباني العمل (المكاتب ، الغرف ، أورش العمل ، إلخ)؛
10. تنظيف بعناية خاصة مقابض الأبواب والمفاتيح الكهربائية والصنابير وأجهزة التحكم عن بُعد وأي شيء يمكن أن يكون قد تم لمسه بالأيدي؛

بطاقة خاصة بمهنة عامل النظافة (2)

11. استعمال المناديل المبللة لتنظيف الأسطح
12. بعد تنظيف أي مكان (غرفة، مكتب، إلخ)، وقبل الانتقال إلى مكان آخر، غسل اليدين مرتدتين قفازات التنظيف بالماء والصابون؛
13. التنظيف المنتظم للمرافق الصحية، عدة مرات في اليوم؛
14. ضمان التموين بصفة دائمة بالمواد الاستهلاكية (المعقم الكحولي، والمناديل المبللة، والصابون، والقفازات، وأكياس قمامة، إلخ)؛
15. التنظيف المنتظم جميع التجهيزات المشتركة (المصعد، جهاز مراقبة حضور الأجراء.....)؛
16. التخلص بانتظام من النفايات.
17. احترام ارتداء الكمامة (القناع) وتغييرها بانتظام حسب نوع الكمامة؛
18. تنظيم أخذ وجبات الطعام في أوقات زمنية متفاوتة لتجنب التجمعات؛

بطاقة خاصة بمهنة الأجير أوراش البناء و الأشغال العمومية(1)

1. احترام، في جميع الحالات، مسافة لا تقل عن متر واحد بين الأشخاص؛
2. الحد من تواجد العديد من المقاولات الخارجية في نفس الموقع و الوقت، عن طريق إعادة تنظيم العمليات، إذا لزم الأمر، تحديد الشروط لاحترام التدابير الصحية من قبل جميع المتدخلين؛
3. تعيين شخص مسؤول عن تنسيق التدابير الصحية المطلوب تنفيذها واحترامها في حالة تواجد عدة مقاولات خارجية في نفس الوقت والموقع؛
4. وضع رهن إشارة الأجراء الوسائل الضرورية لاحترام التدابير الصحية (الكمامات، النظارات، الأقنعة التي تغطي الوجه، الصابون السائل، معقم كحولي، أكياس القمامة، ماء جافيل و مناشف اليدين ذات الاستعمال مرة واحدة)؛
5. الحرص على إلصاق بطاقة واضحة تحتوي على التعليمات الصحية؛
6. الحد من عدد الأجراء في نفس الموقع من الورش للحد من مخاطر التماس بين الأشخاص؛
7. تخصيص الوقت الكافي لتغيير الفريق (الفوج) وذلك لتجنب التماس بين الأشخاص؛
8. التطهير المنتظم لأدوات العمل عند كل تغيير للمستعمل؛
9. في حالة الاستخدام المشترك لآليات الورش، يجب توفير التطهير عند كل تغيير للسائق (المقابض، والمقود، ومقبض ناقل الحركة، وأزرار التحكم، إلخ)؛
10. الحرص على استخدام الأقنعة الواقية أو الكمامات وعند الضرورة استخدام النظارات، أو الأقنعة التي تغطي كافة الوجه؛

بطاقة خاصة بمهنة الأجير أوراش البناء و الأشغال العمومية (2)

11. الحرص على غسل اليدين بالماء والصابون السائل بشكل متكرر؛
12. توفير نقاط المياه في أوراش العمل.؛
13. تفضيل، الوجبات الشخصية التي يحضرها كل أجير إلى الورش؛
14. تفضيل عقد اجتماعات الورش في الهواء الطلق؛
15. الحد من عدد الأجراء الذين يقومون بتحميل وتفريغ المعدات أو المواد، ويفضل تكليف فريق واحد مع توفير وسائل المساعدة الميكانيكية (عربات ذاتية الدفع، عربات نقالة، رافعة، إلخ.....)؛
16. منع ولوج مستودعات الملابس، وإذا تعذر ذلك تنظيم وتيرة الدخول والخروج (شخص واحد داخل مستودع الملابس)؛
17. ضمان نظافة منتظمة للمنشآت الصحية عدة مرات في اليوم؛
18. الحد من عدد المستعملين لكل مركبة لنقل الأشخاص مع احترام مسافة متر واحد على الأقل بين الأشخاص.

بطاقة خاصة بمهنة الأجير (المخازن)

- 1.مراجعة الجدول الزمني للعمل للحد من عدد الأجراء داخل المخبزة؛
- 2.احترام مسافة متر واحد على الأقل بين مركزين للعمل وتجسيد هذه المسافة من خلال وضع علامات على الأرض أو أي وسيلة أخرى؛
3. تعيين شخص حصري كأمين صندوق (صراف) من أجل تجنب أي تماس بين المنتجات الغذائية والنقود؛
- 4.تخصيص إذا كان ممكنا أدوات العمل الفردية؛
- 5.تنظيم تدفقات منفصلة بين الدخول والخروج إلى ومن المخبزة؛
- 6.حماية جميع البضائع المعروضة للبيع من الزبناء لتجنب العطس فوقها أو لمسها؛
- 7.تنظيم نقل السلع والنقود لتجنب التبادل "اليد باليد"؛
- 8.زيادة عدد فترات الاستراحة من أجل تمكين الأجراء من تنظيف الأيدي؛
- 9.تنظيم أخذ وجبات الطعام في فترات متباعدة؛
- 10.وضع خطة التنظيف / تطهير بشكل دوري ومستمر أسطح العمل، وتجهيزات العمل، والأدوات، ومقابض الأبواب والأزرار، ومنطقة استخلاص الأموال، والمعدات، وبصفة عامة كل شيء أو أسطح يمكن لمسها بالأيدي، وتجهيزات العمل المشتركة والجماعية (آلات القهوة ، ،.....)؛
- 11.التنظيف المنتظم للمرافق الصحية عدة مرات في اليوم؛
- 12.تنظيف كل مركز عمل على الأقل في بداية العمل به وعند نهايته؛
- 13.تنظيف بانتظام جميع المعدات المشتركة والمعدات التي يمكن للزبناء لمسها أو الاحتكاك بها (صندوق النقود، والمناضد ، وواجهات العرض ، ،.....)؛
- 14.التخلص بانتظام من النفايات.

بطاقة خاصة بمهنة عامل المجازر والمسالخ

1. الحد من عدد الأجراء في نفس المكان من أجل احترام مسافة الأمان بين الأشخاص؛
2. تفضيل العمل جنبًا إلى جنب بدلاً من العمل وجهاً لوجه مع احترام مسافة الأمان بين الأجراء خلال عملية الذبح والسلخ؛
3. تنظيم المساحات بين مراكز العمل لاحترام مسافات الأمان؛
4. وضع قواعد المرور لتجنب التقاء وتقابل الأشخاص؛
5. الحد من التناوب الوظيفي خلال يوم عمل؛
6. الحرص على أن يستأنف كل عامل عمله في نفس مركز العمل ومع نفس فريق العمل (للحد من الأشخاص المخالطين)؛
7. غسل اليدين عند كل دخول للمجزرة و كل خروج منها و بعد كل استعمال لأدوات عمل جماعية؛
8. احترام التعليمات الخاصة بارتداء القناع؛
9. تخصيص الوقت الكافي لتغيير الفريق (الفوج) وذلك لتجنب إلتقاء وتقابل الأشخاص؛
10. تطهير مركز العمل قبل مغادرته خاصة، منطقة الذبح والنزيف ومنطقة السلخ...؛
11. غسل وتطهير بصفة منتظمة معدات العمل عند تغيير العمال؛
12. الزيادة في الوقت المخصص لتنظيف وجمع النفايات في نهاية عمل كل فريق؛
13. تنظيم أخذ الوجبات في جدول زمني متباعد مع إعطاء الأولوية للوجبات الفردية وفي الخارج؛
14. تنظيم وتخطيط وصول المقاولات الخارجية (الموردين والمتعاونين والناقلين والمربين...) من أجل احترام مسافة الأمان بين الأشخاص؛
15. تنظيف وتعقيم ملابس العمل داخل المقولة؛
16. منع ولوج مستودعات الملابس، وإذا تعذر ذلك تنظيم وتيرة الدخول والخروج (شخص واحد داخل مستودع الملابس)؛
17. التنظيف المنتظم للمرافق الصحية عدة مرات في اليوم.



وزارة الشغل و الإدماج المهني

شارع الجميز، حي الرياض، الرباط- المغرب

الهاتف : +212 537760521 / 25

البريد الإلكتروني: communication@emploi.gov.ma

WWW.TRAVAIL.GOV.MA